



## ระเบียบการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศลไว้เพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นบรรทัดฐานร่วมกันตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### คำนิยาม

**ปกติประเพณีนิยม<sup>1</sup>** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ และการแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

### การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือเงินสนับสนุน

การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก สามารถทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมและหรือประเพณีทางการค้าเท่านั้น และต้องไม่แสดงถึงการผูกมัด การติดสินบน หรือก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้เงินสนับสนุน และการให้ของขวัญหรือของที่ระลึก จะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ใบแลกเปลี่ยนของขวัญ และต้องเป็นไปตามระดับการพิจารณาอนุมัติของบริษัท

ในกรณีการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ร้องขอการให้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ระบุชื่อผู้ร้องขอและ/หรือหน่วยงานผู้ร้องขอและชื่อผู้รับให้ชัดเจน
- 2) ระบุวัตถุประสงค์ของการให้โดยชัดเจน
- 3) ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการอนุมัติ ได้แก่ จดหมาย หรือ หนังสือโครงการที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ลงนามของฝ่ายผู้รับ
- 4) การจ่ายเงินต้องผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานตามวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่บริษัทกำหนด

### การรับของขวัญและการจัดการของขวัญ

1) การรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่แสดงถึงการผูกมัด หรือเป็นสินบนที่ผู้ให้ของขวัญหรือผู้ขายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยสิทธิพิเศษ เพื่อผลทางธุรกิจ หรือราคาที่ดีกว่า หรือเงื่อนไขการขายที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลประโยชน์กับผู้ขายโดยให้ถือว่าเป็นการให้ส่วนบุคคล

2) การรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า 5,000 บาท

(1) ผู้รับต้องไม่รับของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ใบแลกเปลี่ยนของขวัญ

(2) ผู้รับของขวัญต้องขอหลักฐานการให้ของบริษัทนั้น ได้แก่ จดหมายแจ้งการส่งมอบของขวัญระบุวัตถุประสงค์ พร้อมลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัทของผู้ให้ของขวัญ

<sup>1</sup> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544

